

Bijlage 10

Administratieve bepalingen

Algemene van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing, tenzij hier in dit PVE van af wordt geweken.

Voor zover niet in opdracht of in de UAV bepaalt moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van:

- al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst,
- de geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap,
- alle wettelijke bepalingen,
- alle relevante regels in het kader van arbo en milieu.

Deze bepalingen zijn ook van kracht voor onderaannemers welke door aannemer zijn aangesteld.

De aannemer wordt geacht in het bezit te zijn van de UAV 2012.

Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in paragraaf 29 van de UAV 2012 geven de aannemer geen recht op bijbetaling.

Verrekening van meer en minderwerk

Bij afrekening is de vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 35 lid 5 en lid 6 van de UAV 2012 niet van toepassing.

Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

Beslechting van geschillen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 worden geschillen beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen.

Bepalingen

De aannemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

Wijzigingen

Wijzigingen in de opdracht n.a.v. wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de opdrachtgever in goed overleg met de aannemer schriftelijk vastgelegd. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd het contract te beëindigen. Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

Prijzen

Prijzen zijn netto, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle prijzen vermelden in Euro's. In de genoemde prijzen is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander niet uitdrukkelijk genoemd.

In genoemde uurtarieven en eenheidsprijzen dienen alle aanvullende kosten, zoals bijvoorbeeld overheadkosten, uitvoeringskosten, transportkosten, aan- en afvoerkosten, inventarisatiekosten, kosten zoeken pompunit, rapportagekosten, vervuilingsgraad van de putten, opleidingskosten e.d. te zijn opgenomen. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de initiële overeenkomst tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor de mogelijk hierop volgende jaren is indexering conform de CBS huishoudens toegestaan.

Levering materialen

Materialen moeten afgeleverd worden op een nader op te geven adres dan wel worden aangebracht.

Het is niet toegestaan materieel of materiaal aanwezig op de gemeentewerf te gebruiken bij laden of lossen van materialen, tenzij door opdrachtgever anders beslist.

Na levering dient volgens de hiervoor opgestelde procedure acceptatie van de levering te worden verkregen voordat tot facturatie mag worden overgegaan.

Facturering

Na uitvoering van werkzaamheden dient door de aannemer een termijnstaat te worden ingediend, waarin alle werkzaamheden van voorgaande maand zijn opgenomen. Deze dient overeenkomstig de vastgelegde gegevens in de SAM[®] beheerapplicatie te worden opgesteld. De SAM[®] beheerapplicatie biedt de mogelijkheid om de ingevoerde data te exporteren naar Excel formaat.

De desbetreffende termijnstaat dient binnen 7 dagen na de desbetreffende periode te worden ingediend. Herstelwerkzaamheden en correctieve maatregelen dienen hierbij separaat en goed leesbaar te worden ingediend.

Alle termijnstaten en facturen dienen digitaal (met afzonderlijke adressering) *en per installatie* te worden ingediend. Iedere termijnstaat dient zowel in Excel als ook in pdf te worden aangeleverd. Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend.

Een kopie van de ondertekende staat dient met de factuur ingediend te worden.

Werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen en preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- overzicht met betreffende installaties
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie
- datum uitvoering
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Herstelwerkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- volgnummer storing of actie
- omschrijving installatie
- datum uitvoering
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer.

Facturen dienen per mail te worden ingediend via : factuur@westerkwartier.nl

Na gunning zal aan de aannemer nadere informatie worden verstrekt betreffende de adressering en contactpersonen ten behoeve van de facturatie.

Meerwerk

De aannemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na nadrukkelijke schriftelijke opdracht door de opdrachtgever.

Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door de aannemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge opdracht moet op een later tijdstip schriftelijk door Aannemer worden voorgelegd en door Opdrachtgever worden bevestigd. Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

Het is de opdrachtgever vrij om meer-werkzaamheden zonder opgave van reden door derden uit te laten voeren.

Betaling

In afwijking van de UAV 2012 gelden de volgende betalingstermijnen:

Maandelijks, overeenkomstig de ingediende en goedgekeurde termijnstaat met bijbehorende aantallen en verrekenprijzen.

Meerwerk: Maandelijks na goedkeuring declaratie.

Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum.

Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld

Met uitzondering van de pompen welke bij de opdrachtgever voorradig zijn, zullen door de opdrachtgever geen producten ter beschikking worden gesteld.

Korting

De korting zoals vermeld in §42 van de UAV 2012, wegens het niet binnen de overeen gekomen periode uitvoeren van de werkzaamheden, bedraagt € 250,00 (zegge tweehonderd en vijftig euro) per werkdag met een maximum van € 50.000. De korting zal in mindering worden gebracht bij de afrekening. Weersomstandigheden zijn geen reden om de bovenstaande korting niet in rekening te brengen.